

Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung

Voraussetzungen

- Abschluss der mittleren Reife o. eine vergleichbare Schulbildung
- Wichtige Schulfächer: Deutsch, Mathematik, Politik u. Wirtschaft
 - Gute EDV-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen sowie mit Rechtsvorschriften
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

Dauer

Es handelt sich um eine 3-jährige duale Ausbildung in einer modernen Verwaltung

Aufgaben und Tätigkeiten

Du denkst Verwaltung ist langweilig und altmodisch? Nein, ist es nicht!

Verwaltung ist so viel mehr als nur Briefe schreiben und Akten führen:

Bürger beraten, Personalausweise ausstellen, Sachverhalte ermitteln und prüfen, Bescheide erteilen, Parkausweise erstellen, Sitzungen vorbereiten, Protokolle und Berichte anfertigen, Tabellen und Grafiken erstellen, Mitwirken bei der Materialbeschaffung und -Verwaltung, Zahlungsvorgänge bearbeiten, Erlöse und Aufwendungen verbuchen, Personalakten führen und Trauungen vorbereiten sind nur ein paar der Tätigkeiten, die Dich bei uns erwarten.

Und Du bist auch mal im Außendienst unterwegs: auf Baustellen, im Straßenverkehr oder auf städtischen Veranstaltungen.





Einsatzbereiche

In regelmäßigen Abständen durchläufst Du unsere verschiedenen Fachgebiete innerhalb folgender Fachbereiche:

- Fachbereich 01 Zentrale Dienste
- Fachbereich 02 Finanzen
- Fachbereich 03 Soziales
- Fachbereich 04 Technisches Rathaus



Ausbildungsentgelt

1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €




Theoretische Ausbildung

1. und 2. Ausbildungsjahr:
Berufsschulunterricht an der BSG in
Bad Nauheim (2x pro Woche)

3. Ausbildungsjahr:
Unterricht am Verwaltungsseminar des
Hessischen Verwaltungsschulverbandes in Frankfurt am
Main (2x pro Woche)

Ergänzt wird der reguläre Unterricht durch Module am
Verwaltungsseminar.



Weitere Informationen findest
Du unter folgenden Links:

www.rp-giessen.de
www.arbeitsagentur.de