Stadt Büdingen

S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Die Stadt Büdingen richtet mit den Gemeinden Echzell, Glauburg, Hirzenhain, Kefenrod, Limeshain, Ranstadt, und Wölfersheim sowie den Städten Florstadt, Gedern, Münzenberg, Nidda, Ortenberg und Reichelsheim eine interkommunale Vergabestelle in Büdingen ein. Das Gebiet umfasst über 110.000 Einwohner.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet Mitarbeiter/innen für die

Sachbearbeitung
in der interkommunalen Vergabestelle (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung, Durchführung sowie Mitwirkung bei der Koordinierung und Abwicklung von Vergabeverfahren aller Art für die 14 an der interkommunalen Vergabestelle beteiligten Kommunen unter Sicherstellung der Einhaltung der vergaberechtlichen Vorgaben in Abstimmung mit den verantwortlichen Projektleitern
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen der beteiligten Kommunen; fachliche Anleitung der Beschäftigten
- Umfassende Bearbeitung von Vergabeverfahren über Vergabemanagement-Software
- Formale, rechnerische und inhaltliche Prüfung der Angebote/Teilnahmeanträge
- Haushaltsangelegenheiten und Kostencontrolling für zentrale Angelegenheiten

Wir erwarten:

- eine einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Bereich Vergaberecht (national und international)
- gute bis fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich des gesamten öffentlichen Vergaberechts (VOB, VgV, UVgO, GWB und EU-Vergaberichtlinien)
- analytisches Denkvermögen, gute Auffassungsgabe, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in MS-Word, MS-Excel

Wir bieten:

- ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine Vergütung nach dem TVöD (je nach Qualifikation)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **12.11.2021** an folgende Adresse:

Magistrat der Stadt Büdingen
Personalamt
z.Hd. Frau Wirth
Eberhard-Bauner-Allee 16
63654 Büdingen

Für Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Rufnummer 06042-884 -1121 gerne zur Verfügung.

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Die Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde.